

23 May 2019 / Mrs. Jutika Sarmah Baruah /
14th Finance Commission

চতুৰ্দশ বিত্তীয় আয়োগ

যুতিকা বৰুৱা, ফেকাল্টি

ৰাজ্যিক পঞ্চায়ত আৰু গ্রামোন্নয়ন প্ৰতিষ্ঠান,
চাউলধোৱা ঘাট।

চতুৰ্দশ বিত্তীয় আয়োগ

□

কেন্দ্ৰীয় আয়োগ বিত্ত আয়োগ কি ?

- কেন্দ্ৰীয় বিত্ত আয়োগ হৈছে ভাৰতৰ সংবিধানৰ ২৮০ অনুচ্ছেদৰ অধীনত গঠিত এক স্বতন্ত্ৰীয়া অনুস্থান ।
- ভাৰতৰ ৰাষ্ট্ৰপতিৰ দ্বাৰা প্ৰতি পাঁচ বছৰৰ অন্তৰালত এই আয়োগ গঠন কৰা হয় ।

চতুৰ্দশ বিত্তীয় আয়োগ কি ?

- ভাৰতীয় সংবিধানৰ ২৮০ নং অনুচ্ছেদৰ অধীনত গঠিত ।
- ২০১৫-২০২০ বিত্তীয় বৰ্ষলৈ ।
- পুনৰ প্ৰথমবাৰৰ বাবে স্থানীয় স্বায়ত্ত্ব শাসনৰ বাবে প্ৰত্যক্ষ ভাবে পুৰ্জি দিয়াৰ ব্যৱস্থা ।
- এই বিত্তীয় আয়োগত ভাৰতৰ ৰাষ্ট্ৰপতিয়ে এজন সভাপতি আৰু চাৰিজন সদস্য নিযুক্তি দিয়ে । অবশ্যে এই কমিটিত সভাপতি বা সদস্য সকল পুনৰ নিযুক্তিৰ ও ব্যৱস্থা আছে ।

বৰ্তমান কমিটিৰ সদস্য সকল

- চতুৰ্থ বিত্তীয় আয়োগ ভাৰতৰ ৰাষ্ট্ৰপতিৰ দ্বাৰা ২০১৩ চনৰ ২ জানুৱাৰীত অনুমুদিত হয় ।
- ড . ৰাই, ডি . ৰেড্ডি এই আয়োগৰ সভাপতি ।
- চুচামা নাথ , ড . এম . গোবিন্দ ৰাও আৰু ড . সুদিশ্ত মুন্দল এই আয়োগৰ পূৰ্ণকালীন সদস্য ।
- প্ৰফেচাৰ অভিজিৎ সেন অংশকালীন সদস্য ।
- অজয় নাৰায়ন আয়োগৰ সচিব ।

লক্ষ্য

- (ক) চতুৰ্দশ বিত্তীয় আয়োগৰ দ্বাৰা গাওঁ অঞ্চলৰ প্ৰাথমিক বুৰীয়াদী ব্যৱস্থাৰ সবলীকৰণৰ ব্যৱস্থা কৰা হৈছে ।
- (খ) ইয়াৰ বাবে গাওঁ পঞ্চায়তক প্ৰত্যক্ষভাৱে পুজি যোগান ।

পুজিৰ মুকলি :-

(ক) এই পুজিৰ দুই ধৰণে পঞ্চায়তলৈ যাব

ক) মূল অনুদান

খ) সাফল্য অনুদান

(খ) ইয়াৰ পৰিমাণ হ'ব ৯০ : ১০ অনুপাত হাৰত ।

(গ) মূল অনুদান (৯০%) পাবলৈ ৩ টা মাপকাঠি দিয়া হৈছে – মুঠ মাটিকালি,
মুঠ জনসংখ্যা আৰু আৰ্থনৈতিক ভাৱে পিছপৰা .

(ঘ) সাফল্যৰ অনুদান লাভ কৰাৰ বাবে দুটা চৰ্ত-

(ক) হিচাপ পৰীক্ষকৰ দ্বাৰা পৰিষ্কৃত
বাৰ্ষিক হিচাপ দাখিল

(খ) পৰবৰ্তী বৰ্ষত নিজৰ উৎসৰ
ৰাজহ বৃদ্ধি ।

- মূল অনুদানৰ ৫০% প্ৰথম কৃষ্টি হিচাপে ৰাজ্য সমূহলৈ মুকলি কৰে ।
- বাকী মূল অনুদানৰ ৫০% আৰু সাফল্য অনুদান একেলগে ২য় কৃষ্টিত ।
- চতুৰ্দশ বিত্তীয় আয়োগে অসমৰ গাওঁ পঞ্চায়ত সমূহলৈ সাফল্যৰ অনুদানকে ধৰি মুঠতে ৫৪১৬ .৫৮ কোটি টকাৰ অনুদান অগবঢ়াইছে ।
- ইয়াৰ জৰিয়তে ত্বনমূল পৰ্য্যায়ত পৰিকল্পনা প্ৰক্ৰিয়াটোত অংশগ্ৰহন কৰাৰ বাবে গ্ৰামীন জনসাধাৰনক সুযোগ প্ৰদান কৰা হৈছে ।

অনুমুদিত বিষয় :-

- (ক) খোৱা পানীৰ ব্যৱস্থা
- (খ) অনাময় ব্যৱস্থা
- (গ) নলাৰে প্ৰবাহিত বৰ্জিত পদাৰ্থ, আৰু গোটা আবজৰ্ণাৰ ব্যৱস্থাপনা ।
- (ঘ) হঠাতে জমা হোৱা পানী উলিওৱাৰ বাবে নৰ্দমাৰ ব্যৱস্থা ।
- (ঙ) ৰাজহুৱা সম্পত্তিৰ ৰক্ষণা বেঞ্চন ।
- (চ) ৰাস্তা, পদপথৰ ব্যৱস্থাৰ লগতে ৰাস্তাত বিজুলী চাকিৰ ব্যৱস্থা ।
- (ছ) স্মশান, কবৰস্থানৰ উন্নতি সাধন ।
- (জ) ১৯৯৪ চনৰ অসম পঞ্চায়ত আইন অনুপাতে অন্যান্য বুনিয়াদী সা সুবিধা সমূহ –
 - (ক) উদ্যান আৰু খেলপথাৰ
 - (খ) বজাৰ গৃহ
 - (গ) জল- সিঞ্চন ব্যৱস্থা
 - (ঘ) জলাধাৰাৰ কাম ।

চতুৰ্দশ বিত্তীয় আয়োগৰ পুজিৰে হাতত লব নোৱাৰা কামসমূহ

- (ক) ব্যক্তিগত হিতাধীকাৰী কাম
- (খ) দীঘল ৰাস্তা নিৰ্মাণ ।
- (গ) চাৰিসীমা বেৰ নিৰ্মাণ ।
- (ঘ) ধৰ্মীয় অনুষ্ঠানৰ নিৰ্মাণ বা উন্নয়ন ।
- (ঙ) বৃহৎ জলসিঞ্চন প্ৰকল্প ।
- (চ) কৃষি কাৰ্য্যৰ বাবে বৃহৎ বান্ধ নিৰ্মাণ ।

ধন্যবাদ

আচনি কার্যকাৰী কৰাৰ ক্ষেত্ৰত গাওঁ
পঞ্চায়তৰ বিভিন্ন পদক্ষেপ:

(১) নিৰ্মাণ কমিটি

(ক) সভাপতি (গাওঁ সভাৰ দ্বাৰা বাঁচনি)

(খ) সদস্য সচিব: গাওঁ পঞ্চায়তৰ সচিব

(গ) সদস্য: JE/AE

(ঘ) সদস্য: গাওঁ পঞ্চায়তৰ সভাপতি

(ঙ) সদস্য: আঞ্চলিক পঞ্চায়তৰ সদস্য

(চ) সদস্য: বোৰ্ড মেম্বাৰ

(২) (গাওঁ পঞ্চায়তত চতুৰ্দশ বিত্তীয় আয়োগৰ অনুদান ১০ লাখতকৈ অধিক হলে নিৰ্মাণ কমিটিখন জিলা পৰিষদৰ কাৰ্যবাহী বিষয়াগৰাকীৰ দ্বাৰা গঠিত হ'ব আৰু ১০ লাখতকৈ কম হলে BDO ৰ দ্বাৰা গঠিত হ'ব)

(৩) গাওঁপঞ্চায়ত নিৰ্মাণ কমিটিখনে পৰিকল্পনা আৰু প্ৰাককলন প্ৰস্তুত কৰোঁতে AE/JE বসহায়লব আৰু প্ৰশাসনিক আৰু কাৰিকৰী অনুমোদনৰ বাবে দাখিল কৰিব। ১০ লাখতকৈ কম আঁচনি হ'লে BDOৰ দ্বাৰা প্ৰশাসনিক অনুমোদন লোৱা হয় আৰু ১০ লাখতকৈ অধিক হ'লে মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়া (CEO) জিলা পৰিষদৰ পৰা অনুমোদন লোৱা হয়।

(৪) প্ৰশাসনিক আৰু কাৰিকৰী অনুমোদন লোৱাৰ পাছত নিৰ্মাণ কমিটিয়ে শ্ৰমিকক, মেচিন আৰু বস্তু যোগান ধৰে।

(৫) চতুৰ্থ বিত্তীয় আয়োগৰ ক্ষেত্ৰত কোনো ঠিকাদাৰী ব্যৱস্থা গ্ৰহণ কৰিব নোৱাৰিব।

সভাপতি/পঞ্চায়ত সচিব পৰিকল্পিত পূঁজি ২৫% ১ম
কিষ্টি হিচাপে নিৰ্মাণ কমিটিক প্ৰদান কৰিব । নিৰ্মাণ
কমিটি এ তাৎক্ষণিকভাৱে কাম আৰম্ভ কৰিব

। তেখেতলোকে ৰাজমিষ্টি / শ্ৰমিক আদি নিয়োগ কৰিব
আৰু সময়ে সময়ে জাৰি কৰা বস্তু কিনাৰ নিৰ্দেশনা
অনুযায়ী প্ৰয়োজনীয় বস্তু বজাৰৰ পৰা কিনিব পাৰিব ।
বজাৰৰ পৰা বস্তু কিনাৰ ক্ষেত্ৰত PWD (Building), PHED
আৰু অনান্য সংশ্লিষ্ট বিভাগৰ অনুমুদিত কিনাৰ দৰ
আলোচনা কৰিব পাৰে । ৫০% শতাংশ পূঁজি ২য় কিষ্টি
হিচাপে কামৰ সন্তোষজনক অগ্ৰগতিৰ ওপৰত নিৰ্ভৰ কৰি
মুকলি কৰে । বাকী থকা ২৫% কাম সম্পূৰ্ণ হোৱাৰ পাছত
কাম সম্পূৰ্ণৰ প্ৰতিবেদন ও পূঁজিৰ ব্যৱহাৰিক প্ৰমাণ পত্ৰ
থও উন্নয়ন বিষয়া/ জিলা পৰিষদৰ মূখ্য কাৰ্যবাহী
বিষয়াক জমা দিয়াৰ পাছত মুকলি কৰা হয় ।

(৬) গাওঁপঞ্চায়তৰ সচিব, নিৰ্মাণ কমিটিৰ সভাপতি আৰু GPC ৰ ব্যক্তিগত তত্ত্বাবধানত আচনিৰ ৰূপায়ণ সম্পৰ্কীয় সকলো তথ্য পাতি ৰাখিব লাগিব। (যেনে – নগত বহী, বেংক লেনদেন MB/MR, ফটো গ্ৰাফ বিল, ৰচিদ ইত্যাদি।

(৭) নিৰ্মাণ কমিটি সদস্য সকলে নিয়মিয়াকৈ কামৰ ঠাই পৰিদৰ্শন কৰা লগতে বিধিত নিৰ্দেশনা অনুযায়ী কামৰ অগ্ৰগতিৰ বুজ লব লাগে।

(৮) কামৰ সম্পূৰ্ণ হোৱাৰ লগে লগে নিৰ্মাণ কমিটিয়ে অতী সোনকালে কামৰ হিচাব চাউন্ত কৰিব লগতে কামৰ সম্পূৰ্ণ প্ৰতিবেদন আৰু পূজিৰ ব্যৱহাৰিক প্ৰমাণ পত্ৰ যুগুত কৰি নিদিষ্ট কতপক্ষৰ ওচৰত ৩০/৪৫ দিনৰ ভিতৰত জিলা পৰিষদৰ কাৰ্য্যবাহী বিষয়াৰ সিদ্ধান্তমতে দাখিল কৰিব লাগিব ।

(৯) নিৰ্মাণ কমিটিয়ে আঁচনিৰ ফলক অঁৰা ক্ষেত্ৰত দায়বদ্ধ হব ।

(১০) অবিভাগীয় সকলৰ ফটোগ্ৰাফ আৰু যোগাযোগৰ নম্বৰ ৰাখিব লাগিব ।

(১১) আঁচনিৰ কামৰ আৰম্ভনিৰ আৰু পাছৰ ফটোগ্ৰাফৰাখা ত নিৰ্মাণ
কমিটি দায়বদ্ধ থাকিব।

(১২) নিৰ্মাণ কমিটিৰ সভাপতি আৰু সদস্য সচিবৰ যুটীয়া একাউন্ট ত পুৰ্জী
জমাৰাখিব লাগিব।

(১৩) সকলো খৰচ এই একাউন্টৰ পৰা একাউন্ট চেকৰ যোগে দীদিয়া হব।

(১৪) যিকোনো কামৰ বাবে মাটিৰ কাগজ পত্ৰ নোচোৱাকৈ কাম আৰম্ভ কৰিব নোৱাৰিব। যদি মাটি পঞ্চায়তৰ অধীনৰ নহয় তেতিয়া আপত্তি বিহীন প্ৰমাণ পত্ৰ লোৱাটো বাধ্যতামূলক।

(১৫) কোনো চৰকাৰী আঁচনি ব্যক্তিগত ভূমিত ৰূপায়ণ কৰিব নোৱাৰিব।

কিছুমান অন্যান্য বাধ্যতামূলক নিৰ্দেশনা

১) চতুৰ্থ বিত্তীয় আয়োগৰ নিৰ্দেশনা মানি চলাটো বাধ্যতামূলক ।

২) গাওঁ পঞ্চায়তৰ সচিবে চতুৰ্থ বিত্তীয় আয়োগৰ ক্ষেত্ৰত পৃথক একাউন্ট পৰিচালনা কৰে আৰু দৈনিক PFMS ত পঞ্জিয়ন ভুক্ত হ'ব লাগিব । জিলা পৰিষদৰ পৰিকল্পনা গোট (DPMU) বেংক একাউন্ট সমূহ পঞ্জিয়নৰ ক্ষেত্ৰত নিশ্চয়তা প্ৰদান কৰিব লাগিব ।

৩) চতুর্থ বিত্তীয় আয়োগৰ মূল অনুদানৰ ১০% কাৰিকৰী আৰু কাৰ্যালয়ৰ
প্রশাসনিক প্রয়োজনৰ বাবে ব্যৰ্থ হ'ব লাগে। (১০% বৰ্ভিতৰত ৫% বাজিক
পৰ্যায়ৰ সিদ্ধান্ত মৰ্মে GPC সকলৰ বাবে বৰ্খা হয় আৰু বাকী ৫% প্রশাসনিক
কামৰ বাবে ব্যয় কৰিব পাৰি।

৪) বিভাগীয় কতকটাই আঁচনিৰ পৰিকল্পনা আৰু প্ৰাক্কলনৰ কাৰিকৰী
অনুমোদন প্ৰদান কৰিব লাগে।

৫) আঁচনিৰ ৰূপায়ণৰ বাবে প্ৰৰ্যাপ্ত ভূমি সংশ্লিষ্ট খণ্ড উন্নয়ন বিষয়া/সচিব
সুনিশ্চিত কৰিব লাগিব।

৬) গাওঁ পঞ্চায়তৰ সচিব চতুৰ্থ বিত্তীয় আয়োগৰ পূৰ্জিৰ খণ্ড
উন্নয়ন বিষয়া / জিলা পৰিষদৰ মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়া দ্বাৰা কাউন্সৰ
স্থান্ধৰিত ব্যৱহাৰিক প্ৰমাণ পত্ৰ পঞ্চায়ত আৰু গ্ৰাম্যন্নয়ন বিভাগৰ
আয়ুক্তক জমাদিব লাগে ।

৭) গাওঁ পঞ্চায়তৰ সচিব সময়ে সময়ে কামৰ অগ্ৰগতিৰ ক্ষতিয়ান
সংশ্লিষ্ট বিভাগত দাখিল কৰিব লাগে আৰু লগতে ব্যৱহাৰিক প্ৰমাণ
পত্ৰ দাখিল কৰিব লাগে ।

৮) চতুৰ্থ বিত্তীয় আয়োগৰ অধীনত সামৰিলোৱা আঁচনি সমূহ যাতে
আন আচনিৰ দ্বাৰা সাঙুৰিলোৱা নহয় সেইটো সুনিশ্চিত আগতিয়াকৈ
কৰিব লাগে ।

৯) এই আয়োগৰ অধীনত সাঙুৰি লোৱা সকলো আঁচনি গাওঁ পঞ্চায়তৰ নিৰ্দেশনা বৰ্ডৰ লগতে ৰাজহুৱা স্থানত আঁৰিব লাগে

১০) সকলো আঁচনিৰ বা পৰিকল্পনা (PLAN PLUS) আৰু ActionSoft উদ্ভূত কৰিব লাগে ।

১১) DPMU জিলা পৰিষদে, কামৰ নিৰিক্ষণ কৰাত আৰু পুৰ্জি ব্যৱহাৰিক প্ৰামান পত্ৰ গাওঁ পঞ্চায়তৰ সচিবৰ পৰা সময়ে সময়ে সংগ্ৰহ কৰাত পুৰ্জা পৰিষদৰ মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়া গৰাকী সহায় কৰে ।

১২) অসম চৰকাৰৰ বিত্তীয় পৰিদৰ্শন বিভাগ ৰ সঞ্চালক আৰু ৰাজিক
বিত্তীয় আয়োগ / কেন্দ্ৰীয় বিত্তীয় আয়োগ (অৰ্থনৈতিক সম্বন্ধীয়) বিভাগে,
প্ৰয়োজন সাপেক্ষে আঁচনি সমূহ ৰ পৰিদৰ্শন কৰিব পাৰে ।

১৩) সময়ে সময়ে পৰিকল্পনা আৰু আঁচনি সমূহ আগুৱাই লৈ যোৱা তথা
নিৰীক্ষণ কৰা ৰ ক্ষেত্ৰ ত খণ্ড উন্নয়ন বিষয়া / গাওঁ পঞ্চায়ত ৰ সচিব
যোগাযোগ ৰাখে ; পৰামৰ্শ দাতা হিচাবে থকা জিলা পৰ্যায় ৰ পৰামৰ্শ তথা
পৰ্য্যবেক্ষণ কমিটি আৰু আঞ্চলিক পৰ্যায় ৰ পৰামৰ্শ দাতা তথা
পৰ্য্যবেক্ষণ কমিটি ৰ লগত ।

পৰামৰ্শদাতা আৰু পৰ্য্যবেক্ষণ কমিটি
জিলাপৰ্য্যায়

- ১) জিলা উপায়ুক্ত : সভাপতি
- ২) জিলা পৰিষদৰ মুখ্য কাৰ্যবাহী বিষয়া : সদস্যসচিব
- ৩) জিলাখনৰ সন্মানীয় বিধায়ক সকল : সদস্য
- ৪) সমাজ কৰ্মী : সদস্য
(২ জন সমাজ কৰ্মী জিলা উপায়ুক্তই বাচনী কৰিব)

খণ্ড পৰ্য্যায়

- ১) জিলা উপ উপায়ুক্ত : সভাপতি
- ২) খণ্ড উন্নয়ন বিষয়া : সদস্যসচিব
- ৩) সন্মানীয় বিধায়ক : সদস্য
- ৪) সমাজ কৰ্মী : সদস্য
(২ জন সমাজ কৰ্মী জিলা উপায়ুক্তই বাচনী কৰিব)
- ৫) গাওঁ পঞ্চায়তৰ সভাপতি সকল আৰু আঞ্চলিক পঞ্চায়তৰ সচিব
সকল : সদস্য

ધત્યવાદ